



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro otevřené řízení podle zákona č.137/2006 Sb. o veřejných zakázkách,
pro podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce

**ČOV Svitavy - Rekonstrukce vyhnívací nádrže
I. stupně - dodatečné stavební práce**

SVAZEK 1 PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

ZADAVATEL:

Město Svitavy, T. G. Masaryka 5/35, 568 02 Svitavy



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE

Fond soudržnosti

Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu

Projekt je spolufinancován z fondů EU v rámci OPŽP (Fond soudržnosti)

<http://www.opzp.cz/>

<http://www.sfzp.cz/>



1. PREAMBULE

Předmětem této veřejné zakázky jsou dodatečné stavební práce na nedokončené a prováděné stavbě: „Intenzifikace ČOV Svitavy“. Zadavatel zadává tuto zakázku v otevřeném řízení, jelikož nemůže dostát zákonnému ustanovení § 23 odst. 7 písm. a) bod 3. a postupovat dle § 23 odst. 7.

Zadavatel upozorňuje všechny uchazeče, že stavební práce budou prováděny ve staveništi užívaném jiným dodavatelem a bude docházet k situacím, ve kterých budou nuceni dva dodavatelé stavebních prací postupovat v součinnosti, aby bylo dosaženo řádného dokončení celého díla.

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci otevřeného řízení zveřejněného podle zákona č.137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) na podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu dodavatele k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada znamená vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI

Název zadavatele:	Město Svitavy
Sídlo:	T. G. Masaryka 5/35, 568 02 Svitavy - Předměstí
Právní forma:	801 – obec
Zastoupená:	Mgr. Davidem Šimkem – starostou města
IČ:	002 77 444
DIČ:	CZ00277444
Profil zadavatele:	http://www.stavebnionline.cz/Profil/Svi



Svazek 1 - Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky

Identifikace společnosti pověřené výkonem zadavatelských činností:

Obchodní jméno: **RTS, a.s.**
Sídlo: Lazaretní 13, 615 00 Brno
Právní forma: 121 – akciová společnost
Zastoupená: **Ing. Jiřím Košuličem** – předsedou představenstva
Za zadání odpovídá: **Ing. Aleš Houserek** – ředitel divize Veřejné zakázky
IČ: 255 33 843
DIČ: CZ25533843

3. VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ

3.1. PRO ÚČELY TÉTO ZADÁVACÍ DOKUMENTACE SE ROZUMÍ:

- 3.1.1. dodavatelem fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel,
- 3.1.2. kvalifikací dodavatele způsobilost dodavatele pro plnění veřejné zakázky,
- 3.1.3. kvalifikační dokumentací dokumentace obsahující podrobné požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace dodavatele,
- 3.1.4. subdodavatelem osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva,
- 3.1.5. uchazečem dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení,
- 3.1.6. zadáním rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, uskutečněné v zadávacím řízení,
- 3.1.7. zadávacími podmínkami veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentaci či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky,
- 3.1.8. zadáváním závazný postup zadavatele podle zákona v zadávacím řízení, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení,
- 3.1.9. zahraničním dodavatelem zahraniční osoba podle zvláštního právního předpisu, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce,
- 3.1.10. časovým harmonogramem dokument, ze kterého bude patrný průběh realizace veřejné zakázky v čase, přičemž na věcné ose budou definovány všechny stavební objekty a u hlavního stavebního objektu (stavební objekt s nejvyšším finančním objemem) budou na věcné ose definovány i stavební díly dle bývalého třídníku TSKP. Časová osa bude vyjádřena v podrobnostech na týdny, není – li dále uvedeno jinak,
- 3.1.11. finančním harmonogramem dokument, z něž bude patrný postup stavebních prací vyjádřený jejich finanční hodnotou v čase, s uvedením finanční hodnoty



- provedených stavebních prací (bez DPH) v jednotlivých měsících výstavby, s uvedením součtů za jednotlivé kalendářní měsíce realizace,
- 3.1.12. profilem zadavatele elektronický nástroj, prostřednictvím kterého zadavatel podle tohoto zákona uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, a jehož internetová adresa je uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek,
- 3.1.13. Věstníkem veřejných zakázek část Informačního systému o veřejných zakázkách (dále jen „informační systém“), která zabezpečuje uveřejňování informací o veřejných zakázkách.

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky jsou dodatečné stavební práce na již probíhající stavbě. Dodatečné stavební práce nebyly obsaženy v zadávacích podmínkách původního zadávacího řízení, jejich potřeba vznikla v důsledku objektivně nepředvídaných okolností a tyto dodatečné stavební práce jsou nezbytné pro provedení původních stavebních prací. Vzhledem k tomu, že zadavatel již dovršil hranici 20 %, do které lze zadat dodatečné stavební práce v jednacím řízení bez uveřejnění dle zákona o veřejných zakázkách, zadává tyto navazující dodatečné stavební práce v otevřeném řízení.

Předmětem dodatečných stavebních prací je rekonstrukce vyhnívací nádrže I. stupně na ČOV Svitavy, a to statické zabezpečení stávající železobetonové konstrukce na vnějším plášti nádrže, odstranění všech stávajících dodatečných vrstev na vnitřním plášti nádrže až na původní železobetonovou konstrukci, provedení kompletních speciálních sanací na vnitřním plášti nádrže pro zajištění vodotěsnosti a plynutěsnosti vyhnívací komory, provedení souvisejících úprav na technologickém vystrojení vyhnívací komory, provedení všech předepsaných zkoušek pro potvrzení kvality provedených prací, zejména vodotěsnosti a plynutěsnosti nádrže a provedení ostatních souvisejících prací. Předmětem dodatečných stavebních prací je také rozšíření a úprava technologických zařízení v nezbytném rozsahu pro splnění hygienických standardů. Předmětem veřejné zakázky je kromě provedení stavebních prací rovněž vypracování dokumentace skutečného provedení stavby.

Podkladem pro vypracování nabídky je projektová dokumentace „ČOV Svitavy - Rekonstrukce VN I. Stupně - Dodatečné stavební práce“, kterou zpracovala v červnu 2014 společnost Pöyry Environment a.s., a která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace.



4.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Klasifikace předmětu zadávacího řízení CPV:
45252122-9 Kalové vyhnívací nádrže

4.3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena ve výši **5.771.750,- Kč bez DPH**.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY

5.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY PRO ZHOTOVENÍ STAVBY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve smyslu ve smyslu § 44 odstavec 3 písmeno a) zákona. Obchodní podmínky jsou vymezeny ve formě a struktuře smlouvy o dílo. Dodavatel do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá – místa určená k doplnění jsou vyznačena žlutě) a takto doplněné obchodní podmínky (popřípadě doplněné jinými přílohami požadovanými podmínkami zadávacího řízení) předloží jako svůj návrh smlouvy na veřejnou zakázku.

5.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený dodavatelem v nabídce musí respektovat vymezené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami. Jakékoliv změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany dodavatele jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci dodatečných informací k zadávacím podmínkám.

5.3. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Pokud zadávací dokumentace výslovně neumožňuje dodavateli předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je dodavatel povinen stanovené platební podmínky respektovat.



5.4. VYJASNĚNÍ OBSAHU OBCHODNÍCH PODMÍNEK

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek má dodavatel možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem stanoveným v ustanovení § 49 zákona.

5.5. PODMÍNKY PRO ZMĚNY TERMÍNŮ PLNĚNÍ UVEDENÉ V NÁVRHU SMLOUVY O DÍLO

Pokud z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele bude nemožné termín předpokládaného zahájení stavby dodržet (zejména prodloužením doby trvání zadávacího řízení), je dodavatel, s nímž bude uzavřena smlouva oprávněn požadovat změnu lhůty plnění tak, že jím navržený termín dokončení stavby bude upraven o dobu shodnou s dobou, po kterou nebylo možné stavbu zahájit. Lhůta plnění navržená dodavatelem v nabídce musí zůstat zachována (popřípadě ji lze pouze zkrátit). Blíže viz bod 2.3 návrhu smlouvy o dílo.

6. TECHNICKÉ PODMÍNKY

6.1. DOKUMENTY PRO VYMEZENÍ TECHNICKÝCH PODMÍNEK

Technické podmínky stanoví zadavatel odkazem na následující dokumenty podle uvedeného pořadí:

- 6.1.1. české technické normy přejímající evropské normy nebo jiné národní technické normy přejímající evropské normy,
- 6.1.2. evropská technická schválení,
- 6.1.3. obecné technické specifikace stanovené v souladu s postupem uznaným členskými státy Evropské unie a uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie,
- 6.1.4. mezinárodní normy, nebo
- 6.1.5. jiné typy technických dokumentů než normy, vydané evropskými normalizačními orgány.

6.2. PODKLADY OBSAHUJÍCÍ VYMEZENÍ TECHNICKÝCH PODMÍNEK

Veškeré odkazy na výše uvedené dokumenty jsou uvedeny v projektové dokumentaci, a to bez ohledu na to zda jsou uvedeny v její textové nebo výkresové části. Technické podmínky mohou být v projektové dokumentaci vymezeny rovněž odkazem na:

- 6.2.2. české technické normy
- 6.2.3. stavební technická osvědčení, nebo



6.2.4. národní technické podmínky vztahující se k navrhování, posuzování a provádění staveb a stavebních prací a použití výrobků.

6.3. ZÁMĚNA TECHNICKÝCH PODMÍNEK

U každého odkazu podle odstavce 6.1 nebo 6.2 zadavatel připouští použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

7. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

7.1. INFORMACE O ZPŮSOBU FINACOVÁNÍ

Původní veřejná zakázka „Intenzifikace ČOV Svitavy“ je spolufinancována z Operačního programu Životní prostředí, prioritní osa: 1 - Zlepšování vodohospodářské infrastruktury a snižování rizika povodní, číslo projektu: 08018531. Tyto dodatečné práce „ČOV Svitavy - Rekonstrukce vyhnívací nádrže I. stupně - dodatečné stavební práce“ jsou financovány z prostředků zadavatele.

7.2. SEZNAM SUBDODAVATELŮ

Pokud dodavatel předpokládá plnit veřejnou zakázku nebo její část prostřednictvím subdodavatele je povinen uvést v nabídce výčet všech těchto subdodavatelů, jejichž plnění na veřejné zakázce je vyšší než 10% z hodnoty nabídkové ceny (s výjimkou subdodavatele plnícího práce spojené s aplikací hmoty viz bod 7.3). Pro uvedení subdodavatelů dodavatel použije příslušný formulář ze zadávací dokumentace. V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat subdodavateli část vyšší než 10% z hodnoty nabídkové ceny, předloží ve své nabídce čestné prohlášení, že celý předmět zakázky bude realizovat prostřednictvím vlastních zdrojů, nebo ve své nabídce předloží prázdný formulář, nebo do něj vepíše „nepředpokládám využití subdodavatelů s hodnotou vyšší než 10% nabídkové ceny“, popřípadě jiný text, z něhož bude patrné, že využití takových subdodavatelů dodavatel nepředpokládá.

7.3. TECHNICKÁ SPECIFIKACE NABÍDKY

Dodavatel je povinen ve své nabídce doložit konkrétní technickou specifikaci k položkám č. 30, 37, 38 a 39 položkového soupisu stavebních prací, dodávek a služeb ČOV Svitavy – rekonstrukce VN I. stupně, Kalové hospodářství, 05.3, 05.3.1 Stávající VN I. stupně, Stávající armaturní komora VN I. stupně – stavební část a statika (list soupisu označen „05 05.3, 05.3.1 Pol“).



Svazek 1 - Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky

Ke všem výše uvedeným položkám (tedy položkám číslo 30, 37, 38 a 39) budou předloženy katalogové listy nebo jiné obdobné dokumenty s uvedením následujících údajů:

- výrobce hmoty
- konkrétní přesné typové označení výrobku (hmoty),
- přesná specifikace příslušného výrobku (podrobný katalogový list)
- další event. doklady dle výrobce – dle uvážení uchazeče

Práce v položce č. 30, soupisu stavebních prací, dodávek a služeb, budou provedeny firmou certifikovanou výrobcem této sanační hmoty. Uchazeč doloží tento doklad - certifikát opravňující k provádění prací se sanační hmotou dle specifikace v položce č. 30 spolu s dalšími doklady. Zároveň uchazeč uvede tuto certifikovanou firmu ve svém seznamu subdodavatelů, i kdyby plnění tohoto subdodavatele nepřesáhlo hodnotu vyšší než 10% z hodnoty nabídkové ceny (pro uvedení subdodavatelů dodavatel použije příslušný formulář ze zadávací dokumentace).

Protože se jedná o materiál, který je rozhodný pro kvalitu konstrukce, je jeho konkretizace rozhodná pro řádné podání nabídky. Nesplnění podmínek uvedených v tomto bodě zadávací dokumentace znamená porušení zadávacích podmínek, které může vést k vyřazení nabídky a následné vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Zároveň uchazeč v nabídce doloží čestné prohlášení, že aplikace příslušných hmot bude prováděna řádně a odborně, v souladu požadavky technologického postupu aplikace vydaného výrobcem příslušných hmot. Současně prohlásí, že veškerou aplikaci budou provádět odborně způsobilí a kvalifikovaní pracovníci s dostatečnými zkušenostmi s aplikací předmětných hmot.

Katalogové listy či jiné dokumenty včetně atestů, certifikátů a dalších dokumentů prokazující shodu nabídky s projektovou dokumentací k popsáním položkám dodavatel vloží do příslušné části oddílu 1 své nabídky.

7.4. POSKYTOVÁNÍ SOUČINNOSTI

Zadavatel upozorňuje uchazeče, že předmětem této veřejné zakázky jsou dodatečné stavební práce na prováděné stavbě. Povinností vybraného zhotovitele ve vztahu ke stávajícímu dodavateli stavby pod názvem „Intenzifikace ČOV Svitavy“ je poskytovat vzájemnou součinnost během provádění díla a zákaz omezování stávajícího zhotovitele v jeho realizaci díla (blíže specifikováno v obchodních podmínkách).



8. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

8.1. NABÍDKA DODAVATELE

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy předložený dodavatelem v zadávacím řízení včetně dokumentů a dokladů požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyku (listiny v jiném než českém jazyku budou doplněny úředním překladem do českého jazyka; povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady prokazující kvalifikaci ve slovenském jazyce) v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

8.2. ZPŮSOB, MÍSTO A TERMÍN PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídka dodavatele bude podána vždy písemně v **jedné** uzavřené obálce označené textem „NEOTEVÍRAT“ a názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odstavec 5 nebo 6 zákona. Nabídka dodavatele bude podána v jednom vyhotovení. Zadavatel doporučuje, aby dodavatel jako součást nabídky předložil CD, které bude obsahovat textové a tabulkové části nabídky zpracované dodavatelem. Dokumenty budou předloženy ve formátech aplikačních programů Microsoft Word a Excel. Pro položkové rozpočty v elektronické podobě platí podmínky stanovené ve Svazku 4 - Podmínky a požadavky pro jednotný způsob zpracování nabídkové ceny. Termíny a místo pro podání nabídky a otevírání obálek s nabídkami jsou uvedeny v oznámení o zahájení zadávacího řízení.

8.3. ZABEZPEČENÍ NABÍDKY DODAVATELE

Zadavatel doporučuje dodavateli, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout.

8.4. ZPŮSOB OZNAČENÍ JEDNOTLIVÝCH LISTŮ

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.



8.5. ČLENĚNÍ NABÍDKY

Zadavatel doporučuje, aby nabídka dodavatele byla členěna do samostatných oddílů a označených shodně s následujícími pokyny:

8.5.1. Oddíl 1 Návrh smlouvy – tento oddíl musí obsahovat

- 8.5.1.1. Vyplněný formulář "**KRYCÍ LIST NABÍDKY**" obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) dodavatele v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky).
- 8.5.1.2. Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (pokud žádný z členů statutárního orgánu dodavatele nepracoval v posledních třech letech u zadavatele, bude seznam obsahovat pouze prohlášení, že žádný z členů statutárního orgánu dodavatele nepracoval v posledních třech letech v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele).
- 8.5.1.3. Má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek (nemá-li dodavatel formu akciové společnosti, tento seznam nepředkládá vůbec).
- 8.5.1.4. Prohlášení dodavatele o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Poznámka: Zadavatel předkládá přílohou této zadávací dokumentace vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění požadavků podle § 68 odst. 3 zákona (za obsah vzorového listu nenese zadavatel žádnou odpovědnost, je věcí dodavatele zda přiložený vzor použije nebo ne).

- 8.5.1.5. Technická specifikace nabídky včetně certifikátu opravňující aplikaci dané nabízené hmoty dle specifikace položky č. 30 a včetně vyplněného čestného prohlášení o aplikaci hmot (dle bodu 7.3)

Poznámka: Zadavatel předkládá přílohou této zadávací dokumentace vzor čestného prohlášení dodavatele o aplikaci hmot (za obsah vzorového listu nenese zadavatel žádnou odpovědnost, je věcí dodavatele zda přiložený vzor použije nebo ne).

- 8.5.1.6. Formulář pro uvedení podílu subdodavatelů (včetně subdodavatele aplikace hmoty položky č. 30 v souladu s bodem 7.3)
- 8.5.1.7. Návrh smlouvy – návrh smlouvy o dílo musí být podepsán osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat v souladu se způsobem



Svazek 1 - Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky

podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem dodavatele a opatřen otiskem razítka. Tento návrh musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci.

Upozornění: Pokud vzor návrhu smlouvy definuje přílohy smlouvy, pak dodavatel ve své nabídce tyto přílohy nepředkládá (přiloží je až vybraný dodavatel).

8.5.2. Oddíl 2 Cenová nabídka (souhrn dokumentů, z nichž vyplývá nabídková cena) – tento oddíl musí obsahovat

8.5.2.1. Rekapitulace celkové nabídkové ceny

8.5.2.2. Položkové rozpočty

8.5.3. Oddíl 3 Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele – tento oddíl musí obsahovat

8.5.3.1. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů

8.5.3.2. Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů

8.5.3.3. Doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů

8.5.3.4. Tuto část nabídky předkládá pouze dodavatel prokazující část kvalifikace pomocí subdodavatele a bude obsahovat

8.5.3.4.1. Příslušné doklady, kterými subdodavatel prokazuje určitou část kvalifikace

8.5.3.4.2. Smlouva mezi dodavatelem a subdodavatelem o poskytnutí plnění nejméně v rozsahu prokazované kvalifikace

8.5.3.4.3. Doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) subdodavatelem

8.5.4. V nabídce bude vloženo CD obsahující návrh smlouvy a veškeré cenové údaje (zejména položkové rozpočty a rekapitulace celkové nabídkové ceny) podle zadávací dokumentace Svazku 4 - Podmínky a požadavky pro jednotný způsob zpracování nabídkové ceny.

8.6. ČLENĚNÍ NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI

V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak nabídka musí být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že v oddíle 1 za krycím listem nabídky bude předložena smlouva mezi účastníky společné nabídky, z níž musí vyplývat podmínka definovaná v § 51 odstavec 6 zákona. V oddíle 3 doklady prokazující kvalifikaci dodavatele, pak budou řazeny doklady vždy tak, aby byly prokázány základní kvalifikační předpoklady prvního až n-tého dodavatele poté profesní kvalifikační předpoklady ve stejném řazení atd.



9. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

9.1. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou je dodavatel svojí nabídkou vázán. Zadávací lhůtu stanovil zadavatel v oznámení o zahájení zadávacího řízení. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

9.2. VARIANTY NABÍDEK PODLE § 70 ZÁKONA

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

9.3. ZADÁVÁNÍ ČÁSTÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK PODLE § 98 ZÁKONA

Zadavatel nepřipouští podání nabídky na části veřejné zakázky.

9.4. POSKYTNUTÍ JISTOTY PODLE § 67 ZÁKONA

Zadavatel nepožaduje, aby dodavatel k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 67 zákona.

9.5. OPČNÍ PRÁVO PODLE § 99 ZÁKONA

Zadavatel si opční právo nevyhrazuje.

10. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

10.1. ZÁKLADNÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnížší nabídková cena. Nabídky budou vyhodnoceny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny od nejnížší po nejvyšší. Nejvýhodnější je nabídka s nejnížší nabídkovou cenou. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty. V případě shody nabídkové ceny dvou či více nabídek, rozhodne o pořadí nabídek los za účasti těch dodavatelů, jejichž nabídky budou obsahovat shodné nabídkové ceny.



11. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

11.1. DOBA A MÍSTO PROHLÍDKY MÍSTA BUDOUCÍ STAVBY

Prohlídka místa budoucí stavby se uskuteční dne 14. 08 2014 a sraz dodavatelů o prohlídku je v 10.00 hod. před vstupem do areálu ČOV Svitavy, na adrese Hradec nad Svitavou 494

11.2. POČET ZÁSTUPCŮ PŘI ÚČASTI NA PROHLÍDCE

Prohlídky místa budoucího plnění se mohou z provozních důvodů a z důvodů bezpečnosti účastníků zúčastnit nejvýše dva zástupci dodavatele o veřejnou zakázku. Účast na prohlídce místa budoucího plnění je na vlastní riziko zástupců dodavatele.

11.3. ÚČEL PROHLÍDKY

Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry.

11.4. ZPŮSOB VYJASNĚNÍ PŘÍPADNÝCH DOTAZŮ

Při prohlídce místa budoucího plnění mohou zástupci dodavatelů vznášet dotazy a připomínky, ale odpovědi na ně mají pouze informativní charakter a nejsou pro zadání veřejné zakázky podstatné. Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel povinen vznést tento dotaz písemně na organizaci pověřenou výkonem zadavatelských činností a pouze písemná odpověď má závazný charakter. Zadavatel dotaz i odpověď na položené dotazy předá všem dodavatelům, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace.

12. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

12.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou

12.1.1. Svazek 1 - Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

12.1.2. Svazek 1 příloha - Formulář krycí list nabídky



Svazek 1 - Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky

- 12.1.3. Svazek 1 příloha - Formulář pro uvedení podílu subdodavatelů
- 12.1.4. Svazek 1 příloha - Vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění požadavků podle § 68 odst. 3 zákona
- 12.1.5. Svazek 1 příloha - Vzor čestného prohlášení dodavatele o aplikaci hmot
- 12.1.6. Svazek 2 - Požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatele
- 12.1.7. Svazek 2 příloha - Formulář pro uvedení referenčních staveb
- 12.1.8. Svazek 3 - Obchodní podmínky formou návrhu smlouvy o dílo
- 12.1.9. Svazek 4 - Podmínky a požadavky pro jednotný způsob zpracování nabídkové ceny
- 12.1.10. Svazek 5 - Projektová dokumentace stavby (neuveřejněno na profilu zadavatele)
- 12.1.11. Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr

12.2. ADRESA PRO VYŽÁDÁNÍ ČÁSTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE NEUVEŘEJNĚNÉ NA PROFILU ZADAVATELE

Části zadávací dokumentace, které nebyly uveřejněny na profilu zadavatele, tj. Svazek 5 - Projektová dokumentace stavby si dodavatelé vyžádají na adrese RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno, kontaktní osoba Lili Petkovičová, tel.: 545 120 246. Části zadávací dokumentaci neuveřejněné na profilu zadavatele je třeba si vyžádat písemnou, popřípadě elektronickou formou. Kontaktní adresa pro elektronickou formu žádosti o poskytnutí dokumentace: www.rts.cz/obchod. Za poskytnutí částí zadávací dokumentace neuveřejněné na profilu zadavatele požaduje zadavatel úhradu nákladů na reprografické práce ve výši uvedené v oznámení o zahájení zadávacího řízení, a to v hotovosti oproti daňovému dokladu.

12.3. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být doručena na adresu RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám pavel.mitas@rts.cz. Kontaktní osoba pro dodatečné informace k zadávacím podmínkám je Pavel Mitáš, tel +420 545120264, fax +420 545120210. Poskytování dodatečných informací k zadávacím podmínkám proběhne v souladu se zákonem o veřejných zakázkách.

12.4. OBCHODNÍ NÁZVY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍCH PODMÍNKÁCH

Pokud ve specifických případech zadávací podmínky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo



označení původu, umožňuje zadavatel v takovém případě pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

12.5. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 84 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

13. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

13.1. PÍSEMNÁ FORMA STYKU

Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu.

13.2. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ

Písemnosti v zadávacím řízení lze doručit pouze jedním z následujících způsobů:

- osobně
- poštou
- kurýrní službou
- elektronickými prostředky
- jiným způsobem (např. faxem)

Za okamžik doručení se v případě elektronického nebo jiného doručování (např. faxem) považuje den a hodina doručení elektronické nebo faxové zprávy. V případě osobního doručení, doručení prostřednictvím držitele poštovní licence nebo doručení kurýrní službou se za okamžik doručení považuje fyzické převzetí písemnosti adresátem.

13.3. VZÁJEMNÝ STYK PROSTŘEDNICTVÍM ZASTOUPENÍ ZADAVATELE

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením s výjimkou:

- vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení
- zrušení zadávacího řízení



Svazek 1 - Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky

- rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem (tj. zadání veřejné zakázky)
- vyřízení námitek

Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel s výjimkou námitek proti úkonům zadavatele a s výjimkou návrhu na orgán dohledu zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli (kromě uvedených výjimek).

13.4. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

13.5. PODPISOVÁ DOLOŽKA

Podpisem oprávněné osoby v rámci tohoto Svazku zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost všech ostatních Svazků a jejich příloh.

V Brně dne 28. 7. 2014

Ing. Aleš Houserek
RTS, a.s.
společnost pověřená výkonem
zadavatelských činností